Перечень мероприятий 20\_\_\_ год

Курс доллара США к Австал. доллару:

| № п/п | Наименование мероприятия | Расходы в  тыс. долл. США |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | *Наименование мероприятия 1 (смета № 1)* |  |
| 2. | *Наименование мероприятия 2 (смета № 2)* |  |
| 3. | … |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |

Председатель СРСА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

*Общая форма заявки (делается на каждое мероприятие в отдельности, ненужные графы удаляются).*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(№ направления и наименование мероприятия)

Место проведения: г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения[[1]](#footnote-1):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_

Число участников: \_\_\_\_\_чел., в том числе иногородних \_\_\_\_чел.

Краткое содержание мероприятия (формат, целевая аудитория, содержательное наполнение, результат поддержки мероприятия с точки зрения реализации государственной политики России в отношении соотечественников за рубежом):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аннотация к изданию (автор, название издания, краткое содержание, формат издания, количество страниц, переплет)[[2]](#footnote-2):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о «русском театре» и копия приглашения на творческий фестиваль в России[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги[[4]](#footnote-4) | Расчет расходов на оказание услуги в **тыс. долл. США**[[5]](#footnote-5) | Общая стоимость в **тыс. долл. США** | Источники представленной информации о стоимости услуги[[6]](#footnote-6) |
| 1. | Краткосрочная аренда помещения  *(только для проведения мероприятий)* |  |  |  |
| 2. | Краткосрочная аренда оборудования и инвентаря: | ххх[[7]](#footnote-7) | ххх | ххх |
|  | - светотехническое и звукотехническое оборудование, музыкальные инструменты |  |  |  |
|  | - презентационная аппаратура (проекторы, экраны) |  |  |  |
|  | - инвентарь (спортивный инвентарь, театральные декорации, костюмы и реквизит) |  |  |  |
|  | - выставочные стенды и стеллажи, стойки |  |  |  |
| 3. | Оформление помещения: | ххх | ххх | ххх |
|  | - приобретение цветов |  |  |  |
|  | - приобретение шаров, гирлянд |  |  |  |
| 4. | Информационное обеспечение мероприятия: | ххх | ххх | ххх |
|  | - афиши |  |  |  |
|  | - баннер |  |  |  |
|  | - программки |  |  |  |
|  | - приглашения |  |  |  |
|  | - листовки с информацией о мероприятии |  |  |  |
|  | - размещение анонсов мероприятий в СМИ |  |  |  |
| 5. | Печать экспозиционных материалов (для проведения выставок): | ххх | ххх | ххх |
|  | - фотографии |  |  |  |
|  | - копии документальных материалов |  |  |  |
| 6. | Организация кофе-паузы |  |  |  |
| 7. | Организация приема *(только в рамках празднования Дня народного единства)* |  |  |  |
| 8. | Обеспечение участия в мероприятии соотечественников из других городов: | ххх | ххх | ххх |
|  | - транспортные расходы |  |  |  |
|  | - проживание |  |  |  |
|  | - питание |  |  |  |
| 9. | Обеспечение участия в мероприятии участников из России: | ххх | ххх | ххх |
|  | - транспортные расходы |  |  |  |
|  | - проживание |  |  |  |
|  | - питание |  |  |  |
| 10. | Обеспечение участия соотечественников из иностранного государства в мероприятиях, проводимых Российской Федерации[[8]](#footnote-8): | ххх | ххх | ххх |
|  | - транспортные расходы |  |  |  |
|  | - оформление въездных виз |  |  |  |
|  | - медицинская страховка |  |  |  |
| 11. | Приобретение призов, дипломов, сувениров и грамот *(только для мероприятий конкурсного характера)* |  |  |  |
| 12. | Приобретение билетов в театр, кино, на концерты и фестивали для безвозмездного распространения среди соотечественников  *(только на мероприятия, популяризирующие русский язык и российскую культуру)* |  |  |  |
| 13. | Комплекс услуг по подготовке, изданию, распространению аналитических и справочных материалов (книг, справочников, брошюр, альбомов, серий открыток) | xxx | xxx | xxx |
|  | –издание (допечатная подготовка – корректорско-редакторские работы, обработка иллюстраций и фотографий, разработка дизайн-макета и печать) |  |  |  |
|  | –переиздание |  |  |  |
| 14. | Приобретение русскоязычной учебно-методической, научно-популярной, справочной, художественной и духовно-нравственной литературы, электронных аудио- и видеоматериалов для безвозмездной передачи объединениям соотечественников, проживающих за рубежом | Согласно приложению.[[9]](#footnote-9) |  |  |
| **ИТОГО[[10]](#footnote-10):** | | **ххх** |  | **ххх** |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Представитель СРСА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Расчет расходов на приобретение русскоязычной учебно-методической, научно-популярной, справочной, художественной и духовно-нравственной литературы, электронных аудио- и видеоматериалов для безвозмездной передачи общественным объединениям соотечественников, проживающих за рубежом

Организации, которым планируется передача приобретаемых материалов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование издания | Количество | Средняя стоимость 1 экз.  в тыс. долл. США[[11]](#footnote-11) | Общая стоимость  в тыс. долл. США |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  | **ххх** |  |

Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

Представитель СРСА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись расшифровка подписи

1. Если точные даты мероприятия не установлены, то указывается месяц или квартал его проведения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Прилагается в случае представления заявки на содействие изданию/переизданию книг, справочников, брошюр, альбомов о российской диаспоре и ее деятельности за рубежом. [↑](#footnote-ref-2)
3. Прилагается в случае представления заявки на поддержку участия представителей русских театров в творческих фестивалях, организуемых в России. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняются графы только на планируемые услуги по оказанию содействия в организации и проведении мероприятия. [↑](#footnote-ref-4)
5. Расчет стоимости услуги должен осуществляться методом анализа рынка (не менее трех источников цен на каждый вид услуги): цена одной единицы услуги определяется как средняя цена на данный вид услуг. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются ссылки на интернет-ресурсы (сайты интернет-магазинов, компаний, организаций, авиакомпаний и пр.) с прайс-листами на услуги. На каждый вид услуги представляется не менее трех источников цен. [↑](#footnote-ref-6)
7. Графы ХХХ не заполняются. [↑](#footnote-ref-7)
8. К бюджетной заявке обязательно должна прикладываться информация о мероприятии (организаторы, место и сроки проведения, цели и задачи мероприятия), направляемых участниках, копии приглашений участникам от организаторов. [↑](#footnote-ref-8)
9. Расчет на литературу, электронные аудио- и видеоматериалы оформляется отдельным приложением с указанием конкретных наименований изданий и средней стоимости каждого издания на основе проведенного анализа рынка цен. [↑](#footnote-ref-9)
10. Данные в строке «ИТОГО» должны соответствовать данным в столбце 3 по соответствующей строке формы «Перечень мероприятий по поддержке соотечественников, проживающих в …». [↑](#footnote-ref-10)
11. Цена определяется методом анализа рынка (не менее трех источников цен на каждое наименование) и является средней ценой на данное издание. [↑](#footnote-ref-11)